

L'Opéra de Monte-Carlo recherche son/sa **DIRECTEUR.TRICE DE PRODUCTION**

Association de droit monégasque à but non lucratif, l'Opéra de Monte-Carlo compte 25 salariés permanents, un cadre de chœur de 40 chanteurs embauchés à la saison, un Orchestre Baroque « Les Musiciens du Prince Monaco » qui présentent une saison de concerts et d'opéra en Principauté entre octobre et mars, et se produisent tout au long de l'année à l'étranger.

Tournée vers tous les publics, l'Opéra de Monte-Carlo est dirigé depuis le 1er janvier 2023 par Madame Cecilia Bartoli. Ses projets artistiques ambitieux et l'excellence recherché à tous les niveaux, font de l'Opéra de Monte-Carlo un acteur majeur de la scène lyrique internationale.

Missions

En étroite collaboration avec l'administrateur et le directeur technique, le directeur de production a un rôle structurant de coordination et d'encadrement au sein de l'équipe « technique/production » et assure les missions suivantes :

PRODUCTION

- En étroite collaboration avec le directeur technique et le directeur de scène, il/elle coordonne l'élaboration des plannings de production
- Participe à l'élaboration des budgets prévisionnels des productions et en assure le suivi
- Centralise les données utiles à l'élaboration des contrats de cession et de coproduction
- Elabore les listes des productions de l'Opéra, en Principauté et à l'étranger
- Assure la coordination des locations/coproductions avec les théâtres tiers
- Supervise la fabrication-location des costumes et perruques, depuis la remise des maquettes jusqu'à la livraison des produits finis
- En étroite collaboration avec le directeur technique, assure la coordination des transports, supervise et encadre l'élaboration des documents douaniers.
- En étroite collaboration avec le directeur technique, assure la coordination et encadre les déplacements du personnel technique
- Supervise l'élaboration des dossiers de production technique
- Anime des réunions de production interne, transmet les données des productions aux autres services de l'opéra

ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

- Participe à l'élaboration des budgets prévisionnels de production technique et en suit l'exécution
- Encadre et supervise les engagements de dépenses de production technique
- Encadre et supervise la transmission des données de facturation (matériaux, ressources humaines) à l'administration

SOCIAL

- Centralise les données contractuelles et budgétaires du personnel technique intermittent (machinistes, électriciens, habilleurs, coiffeurs-maquilleurs, accessoiristes), des prévisions jusqu'aux réalisés
- Rédige les contrats de travail du personnel technique intermittent
- Transmet à l'administration chaque fin de mois les données nécessaire à l'établissement des bulletins de paie

Ces missions pourront être amenées à évoluer selon l'évolution des programmations, de l'organigramme de l'opéra et des technologies.

Profil :

- Expérience dans un poste similaire de directeur.trice de production d'Opéra d'au moins 2 ans.
- Rigueur, sens de l'initiative et fortes capacités d'organisation, d'anticipation, de négociation et d'analyse
- Maîtrise des règles en matière sociale
- Qualités relationnelles, goût pour le travail en équipe et sens du dialogue
- Maîtrise de l'anglais et de l'italien
- Aisance relationnelle, diplomatie et capacité d'écoute
- Sens de l'organisation
- Forte capacité d'adaptation et de prise de décision
- Maîtrise des outils informatiques, notamment un bon niveau Excel requis
- Maîtrise des règles budgétaires
- Capacités de rédaction de rapports
- Grande autonomie, et rigueur dans le travail
- Grande disponibilité

Conditions du poste :

- Emploi permanent à durée indéterminée
- Rémunération selon expérience

Monaco, le 20 février 2024